**Statut nadačního fondu HIPPOKRATES**

**Článek 1: Účel statutu a předmět úpravy**

Nadační fond HIPPOKRATES vydává tento statut, jehož účelem a smyslem je:

1. podrobně upravit způsob jednání orgánů nadačního fondu,
2. stanovit podrobnosti o majetku nadačního fondu,
3. stanovit podmínky pro poskytování příspěvků z nadačního fondu a okruh osob, kterým je lze poskytovat,
4. přijmout základní etický rámec činnosti nadačního fondu (který může být podrobněji doplněn dalšími předpisy typu etického kodexu apod.).

**Článek 2: Právní poměry nadačního fondu**

* 1. Nadační fond je zapsán v rejstříku nadačních fondů vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. N 1409, přidělené IČO je 05401291.
	2. Právní poměry nadačního fondu se řídí:
1. zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů,
2. dále pak zakladatelskou listinou a tímto statutem.
	1. Nadační fond může přijmout další vnitřní předpisy upravující jeho činnost, například etický kodex, vnitřní směrnice pro účetnictví a podobně. Tyto vnitřní předpisy nesmí být v rozporu s ustanoveními zákona, zakladatelské listiny a tohoto statutu. V případě rozporu má přednost zákon, zakladatelská listina a tento statut, a to přesně v tomto pořadí.

**Článek 3: Vize, poslání a cíle nadačního fondu**

* 1. Spiritus agens nadačního fondu HIPPOKRATES je sdílené přesvědčení, že pro pacientky s onkogynekologickou diagnózou lze dělat ještě víc, než běžně umožňuje samotný zdravotnický systém. Nadační fond HIPPOKRATES je transparentním nástrojem, který slouží jako organizační rámec pro aktivity směřující k naplnění této vize.
	2. Posláním nadačního fondu HIPPOKRATES v nejširším smyslu je podporovat vše, co pomáhá a je k prospěchu pacientkám s  diagnózou zhoubných gynekologických nádorů. V užším smyslu vychází poslání nadačního fondu z těchto předpokladů, které jsou formulovány v zakladatelské listině:
1. ze zavádění nových metod v diagnostice i léčbě mají prospěch všechny pacientky (nadační fond podporuje vědecký výzkum v oblasti onkogynekologie a zavádění nových postupů);
2. pro snížení výskytu zhoubných gynekologických nádorů je třeba se zaměřit na snižování rizika jejich vzniku;
3. vzdělanější tým dokáže pomoci lépe (nadační fond proto podporuje vzdělávání lékařů, sester a dalších pracovníků, kteří se podílejí na péči);
4. lidský život je konečný a zaslouží si péči a doprovod i na samém svém konci (nadační fond proto usiluje o zlepšování úrovně a dostupnosti paliativní péče);
5. lépe informovaná pacientka a její lépe informovaní blízcí dokážou onemocnění lépe zvládat (nadační fond proto usiluje o zkvalitňování komunikace a zvyšování informovanosti pacientek, jejich blízkých i veřejnosti).
	1. K naplnění svých výše uvedených cílů nadační fond motivuje zdravotnické zařízení i jednotlivce a pomáhá jim vytvářet příležitosti pro změnu a zlepšení.

**Článek 4: Orgány nadačního fondu**

* 1. Nadační fond si je vědom toho, že dosahování cílů popsaných v Článku 3 výše vyžaduje personální vybavení. V této rovině je činnost nadačního fondu uskutečňována dobrovolníky, zaměstnanci a dále pak členy svých orgánů.
	2. Orgány nadačního fondu jsou:
1. správní rada,
2. revizor.
	* 1. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu a má čtyři členy. Spravuje majetek fondu, řídí činnost fondu a rozhoduje o všech záležitostech fondu, jež patří do výlučné působnosti správní rady, které si správní rada k rozhodnutí vyhradí.
		2. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
3. vydávat statut a rozhodovat o jeho změnách,
4. schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny,
5. schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,
6. volit nové členy správní rady, osobu revizora a rozhodovat o odvolání člena správní rady nebo revizora, z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu,
7. rozhodovat o přijetí či propuštění zaměstnanců nadačního fondu a jejich odměňování,
8. rozhodovat o přijetí nadačních darů a poskytování nadačních příspěvků a uzavírat za tím účelem příslušné smlouvy,
9. rozhodovat o projektech nadačního fondu.
	* 1. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která má plnou právní způsobilost a je bezúhonná. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu fondu poskytovány této právnické osobě.
		2. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné.
		3. Veškeré nové členy správní rady volí správní rada vždy na předchozí návrh člena správní rady.
		4. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady. Předseda správní rady:
		5. svolává a řídí zasedání správní rady nejméně 2x ročně,
		6. je povinen svolat správní radu vždy, požádají-li o to písemně alespoň dva členové správní rady nebo revizor.
		7. smí schválit jednorázové výdaje spojené se správou nadačního fondu do výše 10 000 Kč, při zachování celkové výše ročních nákladů spojených se správou nadačního fondu dle bodu 7.5.
		8. Správní rada může odvolat kteréhokoliv člena správní rady, a to i bez udání důvodu.
		9. Členství ve správní radě vzniká volbou a souhlasem nového člena se zvolením a zaniká:
10. uplynutím funkčního období,
11. úmrtím,
12. odvoláním správní radou,
13. vzdáním se funkce.
	* 1. Správní rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání alespoň tři její členové.
		2. K rozhodnutí správní rady o sloučení nadačního fondu s nadací nebo jiným nadačním fondem je třeba souhlasu všech členů správní rady. V ostatních případech je k rozhodnutí správní rady nutný souhlas nadpoloviční většiny členů, kteří se účastní jednání správní rady. Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné, ale v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
		3. V naléhavých případech může správní rada přijmout rozhodnutí i mimo zasedání (tzv. per rollam), a to písemnou listinou podepsanou všemi členy správní rady. Podpisy členů správní rady nemusejí být na jedné listině, pokud každý z členů rady připojil svůj podpis pod plný text daného rozhodnutí. Pokud zákon nevyžaduje přísnější formu, postačí (a za písemnou listinu se považuje) i rozhodnutí přijaté formou elektronické e-mailové korespondence odeslané z a na e-mailovou adresu, kterou každý z členů používá pro komunikaci o běžných provozních záležitostech nadačního fondu. Forma e-mailové korespondence se nesmí použít, rozhoduje-
		-li se o odvolání člena správní rady či revizora.
		4. Zakladatel má právo účastnit se veškerých jednání správní rady.
		5. Na činnost nadačního fondu dohlíží revizor nadačního fondu.
		6. Revizora volí a odvolává správní rada. Funkční období revizora je tříleté. Opětovné zvolení do funkce revizora je možné.
		7. Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu. Do působnosti revizora patří zejména:
14. kontrola plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedené nadačním fondem,
15. přezkum roční účetní závěrky a výroční zprávy,
16. dohled nad tím, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací listinou a tímto statutem,
17. upozorňování správní rady na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění.

4.2.16. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:

1. nahlížet do účetních knih a všech dokladů a listin týkajících se nadačního fondu,
2. svolat mimořádné zasedání správní rady, pokud tak neučiní na jeho žádost předseda správní rady. Správní rada se v takovém případě musí sejít do 15 dní od doručení výzvy (pozvánky) revizora poslednímu členovi správní rady. Za doručení se považuje odeslání
e-mailové zprávy na e-mailovou adresu posledního člena správní rady, jemuž byla odeslána.

4.2.5. Revizor je oprávněn účastnit se zasedání správní rady.

**Článek 5: Jednání jménem nadačního fondu**

* 1. Jménem nadačního fondu jedná předseda správní rady spolu s jedním členem správní rady.

**Článek 6: Majetek a zdroje nadačního fondu**

* 1. Majetek nadačního fondu tvoří majetkový vklad zakladatele a dary. Zakladatel vložil do nadačního fondu peněžitý majetkový vklad ve výši 1000 Kč.
	2. Prostředky pro realizaci cílů a účelu nadačního fondu i k zajištění jeho činnosti bude nadační fond získávat zejména z následujících zdrojů:
1. dary fyzických a právnických osob věnované nadačnímu fondu,
2. výnosy z akcí pořádaných nadačním fondem, případně, na jejichž pořádání se nadační fond podílí,
3. granty a dotace,
4. veřejné sbírky na základě příslušných povolení,
5. výnosy majetku nadačního fond.

**Článek 7: Hospodaření nadačního fondu a poskytování nadačních příspěvků**

* 1. Hospodaření nadačního fondu se řídí rozpočtem, který schvaluje správní rada. Rozpočet předkládá předseda správní rady nejpozději do 15.12. každého kalendářního roku a správní rada je nejpozději do konce kalendářního roku i schvaluje.
	2. Nadační fond může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem a posláním nadačního fondu podle tohoto statutu.
	3. Nadační příspěvky se zpravidla poskytují ve formě peněžitého plnění, mohou se ale, je-li to vhodnější vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit, poskytnout ve formě jiného plnění (např. hmotných předmětů a vybavení apod.). Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak opětovného.
	4. Majetek fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku. Fond se nesmí podílet na podnikání jiných osob.
	5. Prostředky nadačního fondu mohou být použity k poskytování nadačních příspěvků pro účely uvedené v čl. 3.2. tohoto statutu a k úhradě nákladů na správu nadačního fondu. Celkové roční náklady nadačního fondu související se správou nadačního fondu nesmí převýšit 20 % z ročně poskytnutých nadačních příspěvků.

Náklady související se správou nadačního fondu musí vést nadační fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.

* 1. Nadační příspěvky jsou poskytovány právnickým a fyzickým osobám:
1. na základě podnětů a doporučení člena správní rady,
2. na základě žádosti uchazeče o nadační příspěvek.
	1. O poskytnutí nadačních příspěvků rozhoduje správní rada, a to dle pravidel rozhodování stanovených v tomto statutu
	2. Uchazeči o nadační příspěvek podávají žádosti písemně. V žádosti se uvede účel, pro který je nadační příspěvek požadován a výši příspěvku.
	3. Prostředky nebo jiné plnění poskytnuté z nadačního fondu jsou účelově vázány a ten, komu byly poskytnuty, je povinen je použít podle stanovených podmínek. V opačném případě může nadační fond požadovat vrácení nadačního příspěvku nebo jeho náhradu.
	4. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
	5. Nadační fond vypracovává výroční zprávu do 30. 6. následujícího kalendářního roku (dále jen „výroční zpráva“). Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok. Výroční zpráva obsahuje
3. přehled majetku nadačního fondu,
4. přehled závazků nadačního fondu,
5. přehled o použití majetku nadačního fondu,
6. zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce,
7. zhodnocení činnosti fondu za dané období,
8. přílohou výroční zprávy je roční účetní závěrka.

Výroční zpráva se zveřejní založením do sbírky listin u rejstříkového soudu do 30 dnů po schválení správní radou, nejpozději však do konce následujícího účetního období.

Výroční zpráva bude současně zveřejněna na webových stránkách nadačního fondu. Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je nadační fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.

**Článek 8: Základní etické principy činnosti nadačního fondu**

* 1. Fond nepřijme dar od pacienta v nouzi. Fond může přijmout dar od téhož pacienta, pokud nouze opadne.
	2. Fond nesmí pobízet pracovníky onkogynekologického centra k požadování darů od pacientů či jejich rodinných příslušníků.
	3. Fond nesmí připustit, aby dar vedl ke zvýhodnění v péči o darujícího na úkor jiných pacientů.
	4. Fond nepřijme anonymní dar v částce nad 50 000 Kč.
	5. Pokud dar může vést k budoucím nákladům fondu, onkogynekologického centra nebo kliniky, správní rada fondu na základě analýzy přínosů a nákladů zváží přijetí takového daru.

**Článek 9: Společná a závěrečná ustanovení**

Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání správní radou. Nadační fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut. Každý je oprávněn do tohoto statutu nahlédnout a pořizovat si z něj výpisy nebo opisy.

V Praze dne 14.10.2016